

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

AVISO 11

**PROYECTO TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN PÚBLICA 11_DE 2006
SUMINISTRO DE MATERIALES**

De conformidad con el artículo 1 del Decreto 2170 de 2002, y el Acuerdo 006 de 2002, se invita a todas las personas naturales legalmente capaces, las personas jurídicas, públicas y privadas, nacionales o no, consorcios y uniones temporales para que conozcan el y presenten observaciones al Proyecto de Términos de Referencia.

CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS Se convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan el control social de la contratación como en cumplimiento de lo establecido en la Ley 850/03, en el Decreto 2170/02.

OBJETO DEL CONTRATO. Suministro de materiales de construcción para la ejecución de los mejoramientos de 92 viviendas en el Municipio de Concordia en el marco del Convenio Interadministrativo celebrado entre el Municipio de Concordia y la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA, de acuerdo con las siguientes descripciones y especificaciones:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
ALAMBRE DUPLEX	ML	1,000
ALAMBRE RÍGIDO	ML	1,000
ALAMBRE NEGRO PARA AMARRAR	KG	200
AMARRES DE ALAMBRE PARA TEJA	UN	4,000
BLOQUE DE CONCRETO 12x20x40	UN	1,000
CAJA DE EMPOTRAR 2*4 GALVANIZADA	UN	800
CEMENTO GRIS X 50 KGS	SACO	1,000
CINTAS-CORREA EN MADERA FINA 2" X 2" 3 METROS	UN	1,000
GANCHO GALVANIZADO CON ACCESORIOS	UN	4,000
LADRILLO TOLETE DE 12 CM RAYADO HORIZONTAL	UN	20,000
LAVAPLATOS EN ACERO INOXIDABLE 60x40 cms (Incluye accesorios)	UN	30
SANITARIO ECONOMICO BLANCO	UN	15
TEJA DE ASBESTO CEMENTO No 6	UN	2,000

PRESUPUESTO. El presupuesto oficial es de \$ 75.000.000 pagaderos por los rubros presupuestales 0550406206 Mejoramiento de vivienda \$ 5.000.000, 0560406235 Compra de materiales y suministros (FOVIS) \$ 8.000.000, 0560406237 Mejoramiento de vivienda (FOVIS) \$ 3.200.000, 0560406360 Mejoramiento de vivienda de Interés social \$ 29.000.000 y Construcción de UNISAFAS \$ 30.000.000

PLAZO DE EJECUCIÓN. La vigencia del contrato será desde la fecha de celebración y hasta el 1 de julio de 2006. El plazo de ejecución del contrato es de 40 días calendario a partir de la suscripción del acta de inicio.

LUGAR DE CONSULTA DEL PROYECTO DE TERMINOS DE REFERENCIA. Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, piso 2 de la Alcaldía Municipal de Concordia - Antioquia, ubicada en la Carrera 20 No 19 - 25 y en la Página web www.concordia.gov.co

"PRIMERO CONCORDIA"

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89

E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN PROPUESTO.

<i>Publicación de Proyecto de Términos de Referencia</i>	12 de enero 8 Am al 17 de enero de 2006 10 AM
<i>Plazo para presentar observaciones</i>	12 de enero 8 Am al 17 de enero de 2006 10 AM
<i>Respuesta a Observaciones - Acto Administrativo de Apertura</i>	17 de enero de 2006
<i>Publicación de Términos de Referencia – Venta</i>	18 de enero 2006 8AM al 23 de enero de 2006 10 AM
<i>Fecha y hora máxima para anunciar intención de ofertar</i>	23 de enero de 2006 10 AM
<i>Cierre de Convocatoria – Plazo Máximo de Presentación de Propuesta</i>	23 de enero de 2006 10 AM
<i>Audiencia Conformación Lista de Oferentes</i>	23 de enero 2006 11 30AM
<i>Audiencia de Apertura, aclaraciones, evaluación y adjudicación</i>	23 de enero de 2006 2 PM
<i>Suscripción del Contrato</i>	3 días calendario siguientes a adjudicación

Atentamente,

SERGIO RESTREPO BETANCUR
Alcalde

CONSTANCIA PUBLICACIÓN EN CARTELERA MUNICIPAL

Fijado: 12 de enero de 2006 8 AM

Desfijado: 17 de enero de 2006 10 AM

Funcionario: _____

“PRIMERO CONCORDIA”

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

El presente documento no indica la iniciación formal de un proceso de selección, sino de una etapa previa que permite el conocimiento de los mismos con el único fin de otorgar la posibilidad de presentar observaciones

**CONTRATACIÓN PÚBLICA DIRECTA NÚMERO 10
SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

PROYECTO TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Municipio de Concordia está interesado en celebrar el contrato cuyo objeto y especificaciones se señalan a continuación, mediante el trámite de Contratación Pública Directa, y con aplicación de las normas de la Ley 80 de 1993, el Decreto 2170 de 2002 y demás normas que la reglamenten y complementen.

CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan el control social de la contratación como en cumplimiento de lo establecido en la Ley 850/03, en el Decreto 2170/02.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

Suministro de materiales de construcción para la ejecución de los mejoramientos de 92 viviendas en el Municipio de Concordia en el marco del Convenio Interadministrativo celebrado entre el Municipio de Concordia y la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA, de acuerdo con las siguientes descripciones y especificaciones:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
ALAMBRE DUPLEX	ML	1,000
ALAMBRE RÍGIDO	ML	1,000
ALAMBRE NEGRO PARA AMARRAR	KG	200
AMARRES DE ALAMBRE PARA TEJA	UN	4,000
BLOQUE DE CONCRETO 12x20x40	UN	1,000
CAJA DE EMPOTRAR 2*4 GALVANIZADA	UN	800
CEMENTO GRIS X 50 KGS	SACO	1,000
CINTAS-CORREA EN MADERA FINA 2" X 2" 3 METROS	UN	1,000
GANCHO GALVANIZADO CON ACCESORIOS	UN	4,000
LADRILLO TOLETE DE 12 CM RAYADO HORIZONTAL	UN	20,000
LAVAPLATOS EN ACERO INOXIDABLE 60x40 cms (Incluye accesorios)	UN	30
SANITARIO ECONOMICO BLANCO	UN	15
TEJA DE ASBESTO CEMENTO No 6	UN	2,000

"PRIMERO CONCORDIA"

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

1.1. ESPECIFICACIONES:

- Los bienes a suministrar deberán ser entregados en el Municipio de Concordia (Antioquia), en el plazo máximo señalado a través de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial. Los pagos se efectuarán mes vencido contra factura y recibo de los bienes.
- EL CONTRATANTE podrá negarse a recibir los bienes suministrados en caso de que encuentre que presentan defectos de calidad, o si se han cumplido las fechas de vencimiento de los productos. En este caso, EL CONTRATANTE deberá sustituir los productos devueltos y suministrarlos subsanado el defecto de calidad en el término máximo de dos días.
- Las partes de mutuo acuerdo podrán modificar las especificaciones de suministro (marcas y presentación) en caso de que los bienes a suministrar dejen de existir en el mercado.

2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial es de \$ 75.000.000 pagaderos por los rubros presupuestales 0550406206 Mejoramiento de vivienda \$ 5.000.000, 0560406235 Compra de materiales y suministros (FOVIS) \$ 8.000.000, 0560406237 Mejoramiento de vivienda (FOVIS) \$ 3.200.000, 0560406360 Mejoramiento de vivienda de Interés social \$ 29.000.000 y Construcción de UNISAFAS \$ 30.000.000

3. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

La vigencia del contrato será desde la fecha de celebración y hasta el 1 de julio de 2006. El plazo de ejecución del contrato es de 40 días calendario a partir de la suscripción del acta de inicio.

4. INFORMACIÓN SOBRE LA CONVOCATORIA

Será responsabilidad de cada proponente conocer íntegramente los términos de referencia de la CONVOCATORIA y enterarse por sí mismo de la calidad y cantidad del objeto de la misma, características, sitio, condiciones y documentos exigidos.

4.1. CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN

<i>Publicación de Proyecto de Términos de Referencia</i>	12 de enero 8 Am al 17 de enero de 2006 10 AM
<i>Plazo para presentar observaciones</i>	12 de enero 8 Am al 17 de enero de 2006 10 AM
<i>Respuesta a Observaciones - Acto Administrativo de Apertura</i>	17 de enero de 2006
<i>Publicación de Términos de Referencia – Venta</i>	18 de enero 2006 8AM al 23 de enero de 2006 10 AM
<i>Fecha y hora máxima para anunciar intención de ofertar</i>	23 de enero de 2006 10 AM
<i>Cierre de Convocatoria – Plazo Máximo de Presentación de Propuesta</i>	23 de enero de 2006 10 AM
<i>Audiencia Conformación Lista de Oferentes</i>	23 de enero 2006 11 30AM
<i>Audiencia de Apertura, aclaraciones, evaluación y adjudicación</i>	23 de enero de 2006 2 PM
<i>Suscripción del Contrato</i>	3 días calendario siguientes a

“PRIMERO CONCORDIA”

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

adjudicación

4.2. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.

- Las **publicaciones** del Proyecto de Términos de Referencia y de los Términos de Referencia definitivos se hará en la página web www.concordia.gov.co y en la Cartelera Municipal ubicada en el piso 2 piso 2 de la Alcaldía Municipal de Concordia - Antioquia, ubicado en la Carrera 20 No 19 - 25.
- La **recepción de documentos** de los interesados, tales como observaciones, intención de contratar, y propuestas se hará en el piso 2 de la Alcaldía Municipal de Concordia - Antioquia, ubicado en la Carrera 20 No 19 - 25 (Secretaría de Planeación Municipal)
- La **adquisición de términos de referencia** se hará durante el plazo de Publicación de los Términos de Referencia definitivos en días hábiles (Lunes, Martes, Jueves y Viernes de 8 AM a 12 M y de 2 PM a 5:30 PM, Sábados de 8 AM a 12 M) en la Carrera 20 No 19 - 25 (Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial), previa consignación en la caja de Secretaría de Hacienda y Desarrollo económico de la suma de DIEZ MIL PESOS M.L. (\$10.000.00) no reembolsables.
- **Conformación de Lista de Oferentes.** Si el número de proponentes inscritos es superior a 10, se realizará audiencia de selección de proponentes en la fecha y hora señalados, en el piso 2 de la Alcaldía Municipal de Concordia - Antioquia, ubicada en la Carrera 20 No 19 - 25. En dicha reunión participarán funcionarios de la Alcaldía Municipal los proponentes y cualquier persona o entidad interesada en el proceso de Contratación Directa y se escogerán lo diez (10) oferentes que seguirán con el procedimiento.
- **Modificaciones, aclaraciones, prórrogas y adendas.** Las aclaraciones, modificaciones, prórrogas efectuadas antes de la publicación de los Términos de Referencia definitivos, se hará mediante resolución motivada, que se publicará por los mismos medios que dichos términos. Con posterioridad a la publicación de los términos de referencia definitivos, se expedirán ADENDAS en aquellos casos en que se requiera modificar, aclarar y/o adicionar el pliego de condiciones, lo mismo que si es necesario hacer una prórroga del plazo de la invitación. Para agilizar y asegurar la entrega de las ADENDAS y comunicaciones se informará telefónicamente a los proponentes, o les será enviadas a la dirección registrada al momento de retirar el pliego de condiciones o por vía fax, o por cualquier medio eficaz. Las ADENDAS se publicarán además en la Página www.concordia.gov.co y en la Cartelera Municipal. El Alcalde Municipal se reserva la facultad de prorrogar la fecha de cierre de esta invitación y la de fijar fecha y hora para audiencia de aclaraciones.
- **Evaluación.** La apertura de propuestas y evaluación se hará en la fecha y hora señaladas en las Oficinas de la Alcaldía Municipal ubicadas en la Carrera 20 No 19 - 252 Piso. El Alcalde formará un comité de evaluación ad-hoc compuesto por al menos dos funcionarios o contratistas Municipales. El Alcalde Podrá delegar la facultad de adjudicar y de suscribir contratos.
- **Adjudicación.** la adjudicación se hará en el mismo lugar audiencia pública en la fecha y hora señalada salvo que el Alcalde o su delegado disponga la adjudicación mediante resolución.
- **Suscripción del Contrato.** El Contratista estará obligado a suscribir el Contrato en el Plazo señalado en el Cronograma. Si el oferente adjudicatario no firma el contrato dentro del término indicado, el MUNICIPIO DE CONCORDIA, podrá adjudicarlo al oferente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, para lo cual éste deberá suscribir el contrato en el término señalado en el punto anterior. En tal caso, se hará efectiva a favor de MUNICIPIO DE CONCORDIA en calidad de sanción, la garantía de

"PRIMERO CONCORDIA"

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89

E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA

ALCALDÍA MUNICIPAL

seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía. Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, el MUNICIPIO DE CONCORDIA podrá demandar por vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la oferta presentada por el adjudicatario, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la oferta constituye aceptación plena por parte del oferente de las condiciones de la presente invitación.

5. PARTICIPANTES Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

Podrán participar las Personas naturales legalmente capaces, las Personas Jurídicas, públicas y privadas, nacionales o no, consorcios y uniones temporales con experiencia en el suministro, compraventa de materiales de construcción.

6. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- Las propuestas se determinarán precios en moneda legal colombiana (pesos).
- El proponente deberá indicar en su propuesta que se adhiere a las condiciones y plazos de entrega señalados en estos términos, y deberán estar basadas en las especificaciones de este pliego y en el proyecto.
- En el valor de la propuesta deberá estar incluidos todos los costos directos o indirectos, imprevistos, utilidades, IVA, fletes y transportes, si los hubiere, y demás gastos en que EL CONTRATISTA deba incurrir para garantizar el cumplimiento de la obligación contractual.
- Solo serán admitidas propuestas incondicionales y completas.

7. DOCUMENTOS ANEXOS A LA PROPUESTA:

1. **Carta de Presentación de la Propuesta y Propuesta Técnica.** El proponente deberá diligenciar la carta de presentación de la propuesta. En caso de ser persona jurídica, ésta deberá ser suscrita por el representante legal o por la persona debidamente facultada o autorizada para ello. El proponente deberá remitir así mismo la propuesta técnica, para ello deberá pronunciarse sobre cada uno de los ítems señalados en el acápite de especificaciones. La suscripción y llenado completo del formulario anexo suple este requisito
2. **Garantía de Seriedad de la Propuesta.** A la propuesta deberá anexarse el original de la póliza de seriedad de la oferta, debidamente firmada por el proponente o su representante legal, la cual deberá contener la siguiente información: Beneficiario: MUNICIPIO DE CONCORDIA. Afianzado: El Proponente. Vigencia: Sesenta (60) días calendario, contados a partir de la presentación de la propuesta. Cuantía: Díez por ciento (10%) del valor total de la propuesta. Esta garantía deberá ser expedida por una compañía de seguros o por una entidad bancaria legalmente establecida en Colombia. No se admitirán pólizas expedidas por compañías de seguros o entidades bancarias intervenidas. La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva si a quien se le adjudique el contrato, no lo firma o no cumple con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, dentro de los cinco (5) días calendario (s) siguientes a la fecha de notificación de la adjudicación. Cuando la oferta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal, indicándose para tal caso, el nombre de todos y cada uno de sus integrantes. Si la garantía aportada no cumple con las especificaciones requeridas, omite cualquiera de ellas o incurren en errores en alguna de sus partes, la propuesta será inelejible.

"PRIMERO CONCORDIA"

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

3. **Recibo de pago o certificado de pago de la póliza de seriedad de la oferta.**
4. **Copia de documento de identificación de personas naturales.** Para demostrar la capacidad y existencia de personas naturales, el proponente es deberá presentar fotocopia del documento de identificación. En el evento que se encuentre obligado a la inscripción como comerciante, deberá adjuntar el Certificado emitido por la Cámara de Comercio respectiva, donde conste el cumplimiento de tal obligación.
5. **Certificado de existencia y representación legal de las personas jurídicas.** Las personas jurídicas deberán acreditar su capacidad, existencia y representación legal, aportando el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el que deberá estar descrito: su objeto social; el término de duración de la sociedad, que deberá ser como mínimo igual al del plazo para la ejecución del contrato y un (1) año más. Este certificado deberá tener fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta. En caso de existir limitación de cuantía del representante legal para contratar, se deberá presentar autorización del órgano directivo correspondiente, en la cual se le faculte para presentar la propuesta y celebrar el contrato en caso de que se le adjudique, si no es requerida tal autorización, se deberá certificar que tiene capacidad sin límite de cuantía.
6. **Acto de constitución de Consorcio o Unión Temporal.** En este caso cada parte constitutiva deberá presentar los documentos de identidad, tratándose de personas naturales, y certificado de existencia y representación, tratándose de personas jurídicas. Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos los representará, quien deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta y señalarán las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos y su responsabilidad. Cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá presentar, según sea el caso, los documentos jurídicos y financieros solicitados a los oferentes individuales. En caso de los consorcios o uniones temporales, en el documento de constitución deberá señalarse las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos con sus porcentajes de participación, los términos y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato, y su responsabilidad será solidaria frente al Municipio respecto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. A los integrantes de la unión temporal, en el caso que se les apliquen sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se les impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de sus integrantes.
7. **Certificación de Paz y Salvo Municipal.**
8. **Recibo de Pago del valor de los Términos de Referencia** expedido por la Secretaría de Hacienda.
9. **Certificación de Paz y Salvo por pago de aportes parafiscales y de seguridad social.** De acuerdo con las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003 para la presentación de ofertas, los proponentes constituidos a través de personas jurídicas, deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF respecto de sus empleados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista por requerimiento de ley, o por el representante legal en los demás casos, en la que de manera expresa deberá constar que se encuentra a Paz y Salvo por dichos conceptos. Cuando el proponente sea persona natural, deberá presentar los documentos que acrediten dichos aportes. Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, cada una de las personas que lo integran deberá certificar el cumplimiento de la anterior obligación.
10. **Declaración de no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades.** Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta bajo la gravedad del juramento, que él y cada uno de sus integrantes, así como sus socios y representantes legales: a. No se encuentra

“PRIMERO CONCORDIA”

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

(n) incurso (s) en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política, en la ley y en especial las contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 716 de 2001 y demás normas que les sean concordante, y no haber sido declarado mediante fallo ejecutoriado responsable fiscal. En el evento de haber sido declarado responsable fiscal, deberá acreditarse que se ha dado cumplimiento a la obligación contenida en el fallo correspondiente. En el evento que se compruebe la presencia de alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad se procederá conforme a lo señalado en la ley 80 de 1993 en sus artículos 8º y 9º. este requisito se suple con la suscripción del formulario.

11. **Registro Único Tributario.** Deberá anexarse copia plenamente diligenciada donde aparezca claramente el número del Nit del Oferente.
12. **Certificación de experiencia** en el suministro de material de construcción a entidades públicas y privadas.

La información y documentos suministrados serán objeto de verificación.

NOTA: La propuesta con sus anexos debe presentarse en Original y Copia, en sendos sobres marcados así:

ALCALDIA MUNICIPAL DE CONCORDIA
CONTRATACIÓN PUBLICA DIRECTA 11 DE 2006 SUMINISTRO DE MATERIALES DE
CONSTRUCCIÓN
NOMBRE DE PROPONENTE:
DIRECCIÓN Y TELEFONO:
CIUDAD
ORIGINAL (o COPIA)

8. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.

El Municipio de Concordia realizará los estudios técnicos, de experiencia y económicos; financieros y jurídicos necesarios para la evaluación de las propuestas, en el término más arriba señalado. Dentro del más estricto respeto por el tratamiento igualitario a los proponentes, la Entidad podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos las aclaraciones o informaciones que estime pertinentes a fin de despejar cualquier punto dudoso, oscuro o equívoco de las ofertas.

El Municipio admitirá aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores aritméticos, siempre que no estén referidos al objeto, el valor o el plazo. La falta o la presentación incompleta de documentos que no sean indispensables para el análisis y evaluación de una oferta, no causará su rechazo.

8.1. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.

8.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA Y CALIDAD DEL OFERENTE.

Se examinará la capacidad jurídica para contratar. Para personas naturales se exige presentación de Cédula de Ciudadanía, Registro Único Tributario.

Para personas jurídicas, la capacidad de contractual por el objeto social de la entidad proponente, y por la cuantía, acreditadas con el certificado de existencia y representación. En caso de que la

“PRIMERO CONCORDIA”

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

cuantía ofertada supere el valor autorizado en dicha certificación, deberá aportarse acta social de autorización.

Al menos unos de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio deberá acreditar con los requisitos antes señalados, dependiendo de su calidad de persona jurídica o natural.

Los apoderados deberán aportar poder debidamente constituido.

Se calificará con CUMPLE o NO CUMPLE.

8.1.2. EXPERIENCIA.

El proponente deberá acreditar mediante certificaciones de haber actuado como suministrante de materiales de construcción de manera cumplida a entidades públicas o privadas por el término mínimo de tres (3) meses.

Se calificará con CUMPLE o NO CUMPLE.

8.2. EVALUACIÓN.

El Municipio adjudicará totalmente previos los estudios del caso y efectuados los análisis comparativos, al oferente cuya propuesta se estime más favorable, de acuerdo con el siguiente parámetro:

PRECIO. Para lo cual se tomarán todos los elementos que lo componen y que sería la contraprestación que El Municipio pagaría en caso de ser aceptada la propuesta objeto de evaluación.

El precio inferior al 80 % o superior al 100% del Presupuesto Oficial no será objeto de calificación y la oferta será rechazada.

Se ordenarán las propuestas de menor a mayor valor.

Se calificará con 100 puntos a aquella propuesta de menor valor, con 90 la inmediatamente superior, con 80 la siguientes y así sucesivamente.

8.3. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de resultar dos o más propuestas elegidas con igual puntaje se seleccionará la propuesta que acredite mayor tiempo de experiencia. Si persiste la igualdad se realizará un sorteo.

8.4. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Se considerarán como inelegibles, las propuestas que se encuentren incursas en una o varias de las siguientes causales:

- a) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes o cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente del análisis de las propuestas.

“PRIMERO CONCORDIA”

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

- b) Cuando existan varias propuestas hechas por un mismo oferente, ya sea directamente o por intermedio de otra persona.
- c) Cuando se entregue extemporáneamente la propuesta o en sitio diferente al indicado por esta invitación.
- d) Cuando el proponente o alguno de sus integrantes, se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución o en la ley.
- e) Cuando el Municipio de Concordia verifique que existe irregularidad en alguno de los documentos presentados y/o en los estados financieros aportados.
- f) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución de la sociedad, a las que se refieren los artículos 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio y demás normas que le sean concordantes.
- g) Cuando el oferente no suscriba la carta de presentación de la propuesta.
- h) Cuando el valor total de la propuesta, sea superior al presupuesto oficial o inferior al 80% de dicho presupuesto.
- i) Cuando la propuesta sea evaluada con NO CUMPLE en el factor jurídico, financiero o de requisitos técnicos mínimos.
- j) Cuando se compruebe dentro del proceso de contratación, que la información y documentos que hacen parte de la oferta, no son veraces, es decir, no correspondan a la realidad de lo afirmado por el proponente.
- k) Las demás contempladas en la Constitución Nacional, en las Leyes y en esta invitación.

9. CONDICIONES DEL CONTRATO:

- Los pagos se efectuarán quincenalmente contra factura, previa corroboración de existencia de orden de alta y certificación de la Oficina de Planeación y Desarrollo Territorial
- El valor de la oferta, que se ejecutará a todo costo, deberá incluir íntegramente todos los costos directos e indirectos, imprevistos, utilidades e IVA en que el CONTRATISTA deberá incurrir para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, todos los costos de transporte de los suministros hasta el sitio indicado y todos aquellos elementos que se precisen para la ejecución del contrato.
- El Municipio de Concordia no reconocerá ningún reajuste de precios durante la vigencia del contrato, para los bienes inicialmente contratados. Por lo tanto el proponente deberá proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato.
- EL CONTRATANTE se reserva la facultad de probar la cosa que sea adquirida de conformidad con el Artículo 911 del Código de Comercio.
- EL CONTRATISTA garantiza personalmente la calidad de los bienes suministrados por el término del contrato y seis (6) meses más.
- En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista el Municipio podrá imponer una multa del 10% del Contrato.
- En caso de incumplimiento del Contratista el Municipio podrá imponer en su favor multas sucesivas diarias de hasta el uno por ciento (1%) del valor del contrato por el incumplimiento del plazo de ejecución o por cualquier otro incumplimiento parcial sin que el valor total de las multas excedan el 10% del valor de todo el contrato. La imposición de multas se hará mediante resolución motivada expedida por el municipio en la cual se expresarán las causas que dieron lugar a ellas. En el Contrato se especificará que el municipio podrá descontar y tomar directamente el valor de las multas de cualquier suma que le adeude al contratista en razón del contrato, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía constituida por vía coactiva conforme a la ley. El pago o la deducción de dichas multas no exonerará al contratista de su obligación de terminar las actividades, ni de las demás responsabilidades u obligaciones que emanen del contrato.

“PRIMERO CONCORDIA”

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

- El Contratista responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley, de los presentes términos de referencia y del contrato que se suscriba.
- Conforme lo establece el artículo 26 numeral 6 de la Ley 80 de 1993, los Contratistas responderán cuando formulen propuestas en las que fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- La interventoría y control en la ejecución del presente contrato, la ejercerá el funcionario que para tal fin sea designado por la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial. Para estos efectos, el interventor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.
- El Contratista mantendrá indemne al Municipio contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, durante la ejecución del objeto del contrato.
- El Contratista seleccionado ejecutará el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto al Municipio de Concordia. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el Contratista y el Municipio, por lo tanto, serán de su cargo la selección, calificación, vinculación, entrenamiento y dotación del personal que utilice en la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, así como de la afiliación y pago a las entidades que prestan el servicio de salud, pensiones etc., de conformidad con lo señalado al respecto por la Ley.
- Se pactarán las cláusulas excepcionales al derecho común de caducidad, terminación, interpretación, modificación unilaterales, sometimiento a normatividad nacional.
- Se aplican al contrato las previsiones del artículo 934 del Código de Comercio. EL CONTRATANTE se reserva la facultad de examinar y protestar los bienes suministrados.
- EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar o ceder el contrato a ninguna persona natural o jurídica con el consentimiento previo y escrito de la entidad contratante.
- Los bienes a suministrar deberán ser entregados en el Municipio de Concordia (Antioquia), el día, en el sitio, y en las cantidades que se pacten con EL CONTRATISTA siempre dentro del plazo señalado.
- Se procederá a liquidar el contrato al vencimiento del mismo y en las demás circunstancias previstas por la ley.
- EL CONTRATANTE se reserva la facultad de examinar y protestar los elementos suministrados por el CONTRATISTA.
- Si EL CONTRATANTE o el interventor encontrare defectos en los suministros, podrá exigir a EL CONTRATISTA que los subsane, debiendo este reemplazar los defectuosos en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles. El incumplimiento del Contratista de lo aquí señalado se entenderá como incumplimiento del contrato.
- EL MUNICIPIO se reserva la facultad de probar los bienes adquiridos.

10. COSTOS.

El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para la realización de los trabajos contratados y para dar cumplimiento a las leyes, ordenanzas, acuerdos y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular. Tanto los gastos de legalización del contrato como las retenciones, y demás costos serán por cuenta de EL CONTRATISTA. A continuación, se relacionan las deducciones efectuadas en el municipio de Concordia, (sujeto a modificaciones de ley):

“PRIMERO CONCORDIA”

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

RETENCIÓN	
% o VALOR	
Compras	3.5%
Estampilla Pro-Asilo	0.007
Retención IVA (*)	50% del valor del IVA
Paz y salvo con el Municipio	\$5.700

(*)sujetos de retención en la fuente que declaren IVA y no sean auto retenedores

El adjudicatario deberá así mismo cancelar al Municipio de Concordia el tres por mil (3 x 1000) del valor del contrato sin que supere la suma de dos salarios mínimos legales mensuales vigentes para la publicación del mismo, suma no reembolsable que deberá cancelar en la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico. No se aceptarán publicaciones en medios distintos a los Municipales.

10. GARANTÍAS.

El CONTRATISTA presentará las siguientes garantías, entre expedidas por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y con sucursal en Medellín o su Área Metropolitana.

CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO: El pago de las multas y la efectividad de la cláusula penal pecuniaria, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y seis (6) meses más.

Los oferentes deberán allegar con su oferta póliza que garantice la SERIEDAD DE LA PROPUESTA por el 10% de su valor por un término de 60 días a partir de su emisión.

Dado en Concordia, a los once (11) días del mes de enero de 2006

SERGIO RESTREPO BETANCUR
Alcalde.

"PRIMERO CONCORDIA"

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

FORMULARIO ÚNICO

Ciudad y fecha, _____

Doctor
SERGIO RESTREPO BETANCUR
Alcalde

Referencia: Contratación Pública 07 de 2006. Suministro de materiales de construcción para el mejoramiento de vivienda en el Municipio de Concordia

Nombre Legible del Proponente: _____
Nit: _____
Representante Legal o apoderado C.C. _____

Manifiesto que conozco, acepto y adhiero las condiciones de los Términos de Referencia. de la referencia. Así mismo, bajo la gravedad de juramento manifiesto no encontrarme (ni encontrarse la entidad que represento) incurso en causal de incompatibilidad o inhabilidad para contratar señaladas en la ley o la constitución.

Mi propuesta se resume así:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ALAMBRE DUPLEX	ML	1,000		
ALAMBRE RIGÍDO	ML	1,000		
ALAMBRE NEGRO PARA AMARRAR	KG	200		
AMARRES DE ALAMBRE PARA TEJA	UN	4,000		
BLOQUE DE CONCRETO 12x20x40	UN	1,000		
CAJA DE EMPOTRAR 2*4 GALVANIZADA	UN	800		
CEMENTO GRIS X 50 KGS	SACO	1,000		
CINTAS-CORREA EN MADERA FINA 2" X 2" 3 METROS	UN	1,000		
GANCHO GALVANIZADO CON ACCESORIOS	UN	4,000		
LADRILLO TOLETE DE 12 CM RAYADO HORIZONTAL	UN	20,000		
LAVAPLATOS EN ACERO INOXIDABLE 60x40 cms (Incluye accesorios)	UN	30	60,000	

"PRIMERO CONCORDIA"

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

SANITARIO ECONOMICO BLANCO	UN	15	129,000	
TEJA DE ASBESTO CEMENTO No 6	UN	2,000	12,400	
VALOR TOTAL DE LOS MATERIALES (NO INCLUYE AIU)				
IVA				
VALOR TOTAL DE LOS MATERIALES				

Los anteriores valores los mantendré durante la vigencia del Contrato e incluyen iva, y todo costo directo o indirecto que se genere para el cumplimiento del Contrato durante la vigencia del mismo.

Adjunto las siguientes certificaciones de cumplimiento de contratos en el suministro materiales de construcción a entidades:

ENTIDAD	TIEMPO	CERTIFICACIÓN

ANEXO ADEMÁS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

DOCUMENTO	EXIGIBILIDAD	Marque con una x los documentos que anexe
Registro Único Tributario actualizado (copia)	Todos	
Certificado de Paz y Salvo Municipal	Todos	
Recibo de Pago de Términos de Referencia	Todos	
Certificaciones de cumplimiento de contrato de suministro de carnicos o huevos	Todos	
Certificado de Existencia y Representación	Personas Jurídicas	
Acta de constitución de Unión Temporal o Consorcio	Proponentes consorciales	
Poder para ofertar	Apoderados	
Certificado de experiencia	Todos	

“PRIMERO CONCORDIA”

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

FIRMA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL
C.C.

CERTIFICACIÓN

Ciudad y Fecha,

Yo, _____, mayor de edad e identificado con la C.C. _____, en mi calidad de persona natural proponente(), representante legal () revisor fiscal, y de acuerdo con las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003 certifico el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF respecto de los empleados del proponente _____, identificado con NIT.

Firma _____

TP. _____

"PRIMERO CONCORDIA"

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CONCORDIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

"PRIMERO CONCORDIA"

Carrera 20 No. 19-25 Conmutador 8 44 61 01, 8 44 60 89
E- mail: concoal1@edatel.net.co Pág. Web: www.concordia.gov.co